

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro jednací řízení s uveřejněním podle zákona č.137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby**

**Mandátní smlouvy pro administrativní zajištění věcných
břemen včetně zajištění souvisejících geodetických prací**

SVAZEK 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL : E.ON Distribuce, a.s.

F.A.Gerstnera 2151/6, 370 49 České Budějovice



RTS, a.s.

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci jednacího řízení s uveřejněním, zveřejněného podle § 21 odst. 1 písm. c) zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel veřejné zakázky je sektorovým zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 6 zákona, vykonávající relevantní činnost v odvětví elektroenergetiky dle § 4 odst. 1 písm. c) bod. 2. zákona a v odvětví plynárenství dle § 4 odst. 1. písm. a) bod. 2. zákona.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název sektorového zadavatele: **E.ON Distribuce, a.s.**
Sídlo: F.A.Gerstnera 2151/6, 37049 České Budějovice
Právní forma: 121 – akciová společnost
IČ: 28085400
DIČ: CZ 28085400
Profil zadavatele www.stavebnionline.cz/profil/eon-distribuce

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:

- **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,

- **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
- **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb v rámci nichž bude uchazeč zastupovat zadavatele společnost E.ON Distribuce a.s. sídlem F. A. Gerstnera, 370 49 České Budějovice, při uzavírání a případně i sjednávání smluv o zřízení věcného břemene dle § 25 odst. 4 a § 59 odst. 2 energetického zákona včetně zajištění souvisejících geodetických prací pro vyhotovení geometrických plánů a vypořádání těchto smluv. Podrobnější požadavky zadavatele, popřípadě další požadované podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách a jejich přílohách, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace (Svazek 2 – Obchodní podmínky formou návrhu mandátní smlouvy).

4.2. POPIS POŽADOVANÉHO MNOŽSTVÍ

Předpokládaný rozsah a četnost jednotlivých činností za 1 rok (12 měsíců) je uveden v příloze zadávací dokumentace (viz příloha - Rekapitulace nabídkové ceny za 1 rok (12 měsíců)). Podrobný popis požadované činnosti předmětu veřejné zakázky je uveden v obchodních podmínkách. Uvedená četnost poskytovaných služeb za období jednoho roku je pouze počtem předpokládaným (statistika). Zadavatel (objednatel) si vyhrazuje právo v budoucím smluvním vztahu na změnu počtu četnosti služeb předmětu veřejné zakázky (smlouvy) dle svých potřeb. Pokud toto právo zadavatel (objednatel) uplatní, je vybraný uchazeč (zhotovitel) povinen na změnu rozsahu předmětu veřejné zakázky (smlouvy) přistoupit. Toto riziko musí zakalkulovat do své cenové nabídky.

4.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je klasifikován v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

4.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na **14 částí** (dále také oblast působnosti). **Uchazeč může podat nabídku nejvíce na jednu část veřejné zakázky.** Pokud uchazeč podá nabídku na více částí veřejné zakázky bude toto považováno za porušení zadávací podmínky a nabídka uchazeče bude vyřazena a následně uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

4.5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **356400.000,- Kč bez DPH.** Poskytování služeb dle bodu 4.1. bude sjednáno na dobu neurčitou a předpokládaná hodnota je stanovena **celkem za všechny části veřejné zakázky (14 částí) a za 48 měsíců poskytování služeb.**

4.6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PRO PŘÍSLUŠNOU ČÁST

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro příslušnou část je stanovena **za 48 měsíců poskytování služeb (služby na dobu neurčitou)** a činí:

Část veřejné zakázky	Oblast působnosti	Předpokládaná hodnota za 12 měsíců v Kč bez DPH	Předpokládaná hodnota za 48 měsíců v Kč bez DPH
1	BM	5 500 000	22 000 000
2	HO	7 000 000	28 000 000
3	JI	6 000 000	24 000 000
4	PV	6 700 000	26 800 000
5	NM	6 000 000	24 000 000
6	OT	7 100 000	28 400 000
7	ZN	6 700 000	26 800 000
8	ČB	7 100 000	28 400 000
9	ČK + ČB jih	6 400 000	25 600 000
10	JH + PE	6 700 000	26 800 000
11	PI + PT	6 700 000	26 800 000
12	ST	5 700 000	22 800 000
13	TA + ČB sever	6 000 000	24 000 000
14	JČ PLYN	5 500 000	22 000 000
CELKEM			356 400 000

Není-li dále uvedeno jinak, platí ustanovení uvedená v této zadávací dokumentaci shodně pro všechny části této veřejné zakázky (část 1 až část 14).

5. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

5.1.1. Předpokládaný termín zahájení poskytování služeb **1. 4. 2013**

5.1.2. Smlouva bude uzavřena **na dobu neurčitou**

5.2. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení služeb dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení), je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení.

5.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je oblast působnosti ve které zadavatel vykonává licencovanou činnost ve smyslu zákona 458/2000 Sb. v platném znění - viz tabulka níže:

Část veřejné zakázky	Oblast působnosti	Okres působnosti
1	BM	Brno město a části okresu Brno venkov (pásma okolo okresu Brno město)
2	HO	Hodonín, jižní část okresu Vyškov a Kroměříž (Kyjovsko), Břeclav a části okresu Brno venkov
3	JI	Jihlava, Třebíč, severní okres Znojmo
4	PV	Prostějov, části okresu Blansko a severní části okresu Brno venkov a části okresu Vyškov a východní část okresu Brno venkov
5	NM	Nové Město na Moravě, Žár nad Sázavou, západní část okresu Brno venkov (Tišnov-Kuřim-V.Bíteš)
6	OT	Uherské Hradiště, Kroměříž, Zlín
7	ZN	Znojmo, a západní části okresu Brno venkov
8	ČB	České Budějovice – správní obvod obce s rozšířenou působností (České Budějovice, Hluboká nad Vltavou, Lišov, Zliv)
9	ČK + ČB jih	Český Krumlov - okres (Český Krumlov, Kaplice, Velešín, Větřní, Vyšší Brod) a ČB jih = Trhové Sviny - správní obvod obce s rozšířenou působností (Nové Hradky, Trhové Sviny)
10	JH + PE	Jindřichův Hradec – okres (České Velenice, Dačice, Jindřichův Hradec, Suchdol nad Lužnicí, Třeboň) a

		Pelhřimov – okres (Humpolec, Kamenice nad Lipou, Pacov, Pelhřimov, Žirovnice)
11	PI + PT	Písek – okres (Kovářov, Milevsko, Mirovice, Písek, Protivín) a Prachatice – okres (Lhenice, Netolice, Prachatice, Vimperk, Volary)
12	ST	Strakonice – okres (Bavorov, Blatná, Strakonice, Vodňany, Volyně)
13	TA + ČB sever	Tábor – okres (Bechyně, Sezimovo Ústí, Soběslav, Tábor, Veselí nad Lužnicí) a ČB sever = Týn nad Vltavou - správní obvod obce s rozšířenou působností (Týn nad Vltavou)
14	JČ PLYN	Jihočeský kraj a Pelhřimov – okres (Humpolec, Kamenice nad Lipou, Pacov, Pelhřimov, Žirovnice)

Zadavatel uchazeči specifikuje místa plnění v rámci oblasti působnosti vymezením oblasti v mapě, která je přílohou zadávací dokumentace.

5.4. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu mandátní smlouvy. Pro všechny části veřejné zakázky předkládá zadavatel shodně jedny obchodní podmínky, **rozlišení pro příslušnou část veřejné zakázky je uvedeno v čl. VI. „OBJEM PRACÍ A ODMĚNA MANDATÁŘI“**. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, č.oblasti, oblast působnosti a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh mandátní smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu §68 odst. 2 zákona rozumí mj. návrh smlouvy předložený uchazečem v jednacím řízení s uveřejněním) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

8. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

8.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.

9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty za provedení služeb pro příslušnou část veřejné zakázky v průběhu jednoho roku (prvních 12 měsíců). Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (např. náklady spojené s projednáváním smluv na věcné břemeno včetně souvisejících geodetických prací, poštovné, vedlejší náklady např. na nezbytné nákupy kancelářských potřeb, náklady na dopravu, mzdové náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

V nabídkové ceně uchazeče nebudou zahrnuty náklady na pořízení:

- *kolkových známek;*
- *znaleckých posudků pro ocenění věcného břemene;*
- *úředního překladu smlouvy do cizího jazyka;*
- *snímků z katastru nemovitostí;*
- *výpisů z katastru nemovitostí;*
- *výpisů z obchodních nebo jiných rejstříků;*
- *úředního ověření listin;*
- *úředního ověření podpisů;*
- *správní a notářské poplatky;*

Tyto výše uvedené oprávněné náklady budou mandataři hrazeny na základě předložení účetních dokladů po dokončení předmětu plnění viz. obchodní podmínky.

9.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena pro příslušnou část veřejné zakázky samostatně a bude uvedena ve struktuře definované formulářem pro rekapitulaci nabídkové ceny (viz příloha - Rekapitulace nabídkové ceny za 1 rok (12 měsíců)). Tento formulář v zadavatelem požadované struktuře je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně bez DPH. Pokud není uchazeč plátce DPH platí, že jeho nabídková cena (jak celková tak i jednotková) je cenou konečnou vč. DPH

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné, a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Tyto podmínky musí uchazeč zahrnout do své nabídky (návrhu smlouvy), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

10.2. OMEZENÍ PLNĚNÍ SUBDODAVATELEM

Zadavatel si vyhrazuje pro budoucí plnění, že zajištění činností souvisejících s uzavřením a vypořádáním smluvních závazků ze smluv o zřízení věcného břemene dle zákona č. 458/2000 Sb., energetický zákon, nesmí být plněno subdodavatelem.

10.3. KOMPATIBILITA S PROSTŘEDÍM INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ ZADAVATELE

Z důvodu kompatibility s prostředím informačních technologií zadavatele požaduje zadavatel, aby každý pracovník zpracovávající administraci věcných břemen byl vybaven počítačem – výpočetní technikou s tímto minimálním vybavením:

- operační systém Windows XP a vyšší
- Internet Explorer 8 a vyšší, nebo Google Chrome 20 a vyšší, nebo Mozilla Firefox 12 a vyšší
- Microsoft Office 2007 (MS Word, MS Excel)
- Trvalé připojení k internetu
- Emailová adresa

Dále dodavatel je povinen dodavatel vlastnit požadované technické vybavení: tiskárna, kopírka, scanner, mobilní telefon.

Na takto stanovený požadavek zadavatele musí uchazeč přistoupit a zahrnout jej do své nabídky a počítat s ním při sestavování cenové kalkulace (podrobněji viz obchodní podmínky).

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v jednacím řízení s uveřejněním včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

11.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka uchazeče bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

11.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY UCHAZEČE

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

11.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

11.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče musí být členěna do samostatných částí a označených shodně s následujícími pokyny:

Upozornění pro uchazeče: Uchazeč může podat nabídku pouze na jednu část veřejné zakázky.

- 11.5.1. Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** pro příslušnou část veřejné zakázky na kterou uchazeč podává nabídku obsahující identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 11.5.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele bude seznam obsahovat pouze toto prohlášení).
- 11.5.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti tento seznam nepředkládá vůbec).
- 11.5.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

- 11.5.5. Návrh mandátní smlouvy – návrh mandátní smlouvy pro příslušnou část veřejné zakázky musí být vyplněn v souladu s nabídkou (v souladu s nabídkovou cenou) a podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy musí být přílohy
 - 11.5.5.1. Všeobecné podmínky platné pro kupní smlouvy a smlouvy o dílo společností skupiny e.on czech
 - 11.5.5.2. Dokumentace k zajištění bozp ve znění prováděcího pokynu ECZR-PP-030
- Upozornění: Pokud vzor návrhu mandátní smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).*
- 11.5.6. Součástí nabídky uchazeče pak kromě výše uvedeného návrhu smlouvy (včetně požadovaných příloh) musí být dále
 - 11.5.6.1. Rekapitulace nabídkové ceny za 1 rok (12 měsíců)
 - 11.5.6.2. V této části bude vloženo CD obsahující návrh mandátní smlouvy včetně přílohy Rekapitulace nabídkové ceny za 1 rok (12 měsíců)

11.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že žádost o účast v zadávacím řízení podalo více dodavatelů společně, jsou povinni podat nabídku opět společně, protože takto prokázali splnění kvalifikace. Jejich společná nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předloženo čestné prohlášení všech účastníků společné nabídky o tom, že jejich vzájemná smlouva předložená v žádosti o účast v zadávacím řízení je stále platná a že všichni ručí za splnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Jejich vzájemná smlouva již předkládána být nemusí, protože byla obsahem jejich žádosti.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

12.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

12.2. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.3. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

12.4. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

13.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky ve smyslu ust. § 78 odst. 1 písm. b) zákona je **nejnižší nabídková cena**. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty za 1 roky (tj. 12 měsíců).

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

14.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

S ohledem na rozsah místa plnění a charakter veřejné zakázky zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá.

14.2. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace je **Svazek 1** - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh:

14.2.1. Formulář - Krycí list nabídky

14.2.2. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona

14.2.3. Rekapitulace nabídkové ceny za 1 rok (12 měsíců)

14.2.4. Mapa oblasti působnosti mandanta

14.2.5. **Svazek 2** – Obchodní podmínky formou návrhu mandátní smlouvy včetně příloh

14.2.5.1. Všeobecné podmínky platné pro kupní smlouvy a smlouvy o dílo společností skupiny e.on czech

14.2.5.2. Dokumentace k zajištění bezpečnosti ve znění prováděcího pokynu ECZR-PP-030

14.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace roman.hlavac@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci je Roman Hlaváč, tel 545120289, fax 545120210.

14.4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené zadavateli nejpozději **6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do **4 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti také na profilu zadavatele. **Zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.**

14.5. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takové to dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti také na profilu zadavatele. **Zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele.**

14.6. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

14.7. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhradil v oznámení o zahájení zadávacího řízení možnost zrušit zadávací řízení nebo jakoukoli jeho část v souladu s § 84 odstavec 5 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

15. PRŮBĚH JEDNÁNÍ

15.1. PRVNÍ JEDNÁNÍ ZADAVATELE A UCHAZEČŮ

Po otevření obálek s nabídkami, po posouzení a hodnocení nabídek oznámí zadavatel písemně všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel písemně pozve všechny uchazeče, kteří podali řádnou nabídku, k prvnímu jednání o nabídkách a uvede dobu a místo jednání.

15.2. OKRUHY JEDNÁNÍ

Zadavatel v rámci prvního jednání projedná s dodavateli společně zejména jejich návrhy, připomínky a případnou úpravu obchodních podmínek a otázky spojené s podmínkami plnění veřejné zakázky. Následně zadavatel sdělí všem dodavatelům hodnotu nejnižší nabídkové ceny podle všech podaných nabídek, samostatně pro každou dílčí část veřejné zakázky. Poté bude stanoven další termín jednání, na nějž dodavatel předloží nabídku upravenou podle výsledků prvního jednání (nový návrh smlouvy) a současně svoji konečnou cenovou nabídku. Dodavatelé si na první jednání připraví své připomínky či návrhy k podmínkám plnění veřejné zakázky.

Zadavatel však není povinen akceptovat předložené návrhy - o jejich případném uplatnění bude jednáno.

15.3. DRUHÉ JEDNÁNÍ ZADAVATELE S DODAVATELI

Druhé jednání proběhne tak, že zadavatel otevře za přítomnosti zástupců dodavatelů jejich upřesněné nabídky a po posouzení, zda předložené návrhy smluv odpovídají výsledkům prvního jednání provede vyhodnocení tak, že v každé dílčí části vyhodnotí na prvním pořadí nabídku s nejnižší nabídkovou cenou přičemž nabídky posoudí i podle § 77 zákona, tedy zda neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Druhé kolo jednání je současně kolem posledním. Stanovení pořadí vypracování závěrečného protokolu proběhne bez přítomnosti dodavatelů.

Počet uchazečů nebude v jednotlivých kolech omezován s výjimkou vyřazení uchazečů, kteří nesplní zadávací podmínky.

15.4. PROTOKOL Z JEDNÁNÍ

Z každého jednání o nabídkách vyhotoví zadavatel protokol s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy (dále jen „protokol z jednání“). Protokol z jednání podepisuje zadavatel a uchazeč, který se jednání o nabídkách účastnil. Podpisem každého protokolu z jednání se pro uchazeče stávají údaje a ujednání uvedená v protokolu z jednání závazná. Pozdější ujednání uvedené v podepsaném protokolu z jednání nahrazuje předchozí ujednání.

15.5. PROTOKOL O KONEČNÉM VÝSLEDKU HODNOCENÍ

Po ukončení druhého kola jednání o nabídkách stanoví zadavatel na základě nabídek podaných ve druhém kole pořadí uchazečů. Pořadí uchazečů stanoví zadavatel na základě hodnotících kritérií. Zadavatel o stanovení pořadí uchazečů vyhotoví protokol, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách a pořadí uchazečů (dále jen „protokol o konečném výsledku hodnocení“). Protokol o konečném výsledku hodnocení zadavatel odešle všem uchazečům, s nimiž bylo jednání o nabídkách v dané fázi uskutečněno, po ukončení každé fáze jednání.

15.6. ÚPRAVA NÁVRHU SMLOUVY V JEDNACÍM ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM

Upravený návrh smlouvy předložený ve druhém kole jednání nahrazuje původní návrh smlouvy obsažený v nabídce.

15.7. JAZYK JEDNÁNÍ

Veškerá jednání a veškeré výstupy z jednání budou vedeny či pořizovány v českém jazyce.

15.8. NEÚČAST UCHAZEČE NA JEDNÁNÍ

Pokud se uchazeč kteréhokoliv jednání nezúčastní, ač byl řádně a včas pozván, má se za to, že nehodlá dále jednat o své nabídce a pro účely dalšího postupu v zadávacím řízení platí, že jeho nabídka se již dále nemění.

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

16.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

16.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

16.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky (rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem)
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá uchazeč s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

16.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Brně, dne 29. 10. 2012

Ing. Aleš Houserek
RTS, a.s., organizace pověřená
výkonem zadavatelských činností